

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI DA 60/30 CFU

AI SENSI DEL D.M. 616/2027

A.A. 2023 /2024

1. EFFETTUA IL LOGIN SUL PORTALE DELLA DIDATTICA
2. CLICCA IN ALTO A DESTRA SU MENU 
3. DAL MENU A TENDINA SCEGLI SEGRETERIA/IMMATRICOLAZIONE
4. CLICCA IN FONDO ALLA PAGINA SU



5. CLICCA SU IMMATRICOLAZIONE STANDARD



6. CLICCA SU IMMATRICOLAZIONE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che desideri.

Scegli la tipologia ingresso al corso di studio:

- Immatricolazione in Corso ad Accesso Libero
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato

Salva

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

7. Clicca su formazione iniziale insegnanti

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scegli la tipologia corso di studio:

- Post Biennale*
- Formazione iniziale insegnanti

Salva

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

8. Cliccare sul percorso che appare

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
CORSO STRAD	<input checked="" type="radio"/> Percorso di formazione e abilitazione per la scuola secondaria (SCSU) - Classe 0002

Salva

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

9. confermare

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina verrà riepilogato tutto il corso impostato. Se occorre, puoi per la conferma, aggiornare i dati "obbligatori" per aggiornare le modifiche.

Corso di studio	
Tipologia domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	CORSO STRAD
Tipologia corso di studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipologia corso di studio	Formazione iniziale insegnanti
Ateneo Accademico	2023/2024
Corso di Studio	Per corso di formazione e abilitazione per la scuola secondaria (SCSU) - Classe 0002
Ordinamento di corso di studio	

Salva

Legenda

Checklist

10. confermare i dati anagrafici
11. dichiarazioni aggiuntive:

Se iscritti ad altro corso di laurea cliccare si su “carriera legata a doppia iscrizione”

Se dipendenti della pubblica istruzione cliccare si, anche se per i percorsi di formazione insegnanti non è prevista l’applicazione del protocollo d’intesa firmato il 7 ottobre 2021

12. PROCEDI
13. PROCEDI
14. VERIFICARE L’ESATTEZZA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (NON SCADUTO)
15. INSERIRE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI INVALIDITÀ E INVIARE SUCCESSIVAMENTE LA RICHIESTA DI ACCESSO A ESONERI O DI EVENTUALI AGEVOLAZIONI a disabilita@unistrasi.it
16. INSERIRE LA FOTO TESSERA DIGITALIZZATA
17. PROSEGUIRE CON L’INSERIMENTO DEI DATI RICHIESTI
18. AL TERMINE CLICCANDO SUL NUMERO DELLA FATTURA E’ POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO TRAMITE PAGO PA



N.B. È responsabilità dei candidati verificare la correttezza conclusiva delle procedure ed il corretto inserimento di tutti gli allegati.

ATTENZIONE: LA PRIMA RATA E’ DI €900,00 PER TUTTI. GLI ESONERI PER I 30 CFU O PER IL POSSESSO DEI 24 CFU SARANNO APPLICATI NEL MESE DI AGOSTO E DI SETTEMBRE, PER CUI SARA’ POSSIBILE L’IMPORTO CORRETTO DELLA SECONDA RATA SOLO SUCCESSIVAMENTE.